

BOZSOK TELEPÜLÉS
ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bozsok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló (2012. évi XXX. Törvény 3. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 42/2015. (VI.22) számú határozatával Bozsok Település Értéktár Bizottságot hozott létre.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: **Bozsok Település Értéktár Bizottsága.**

A bizottság székhelye: **9727 Bozsok, Rákóczi út 142.**

A bizottság létszáma: 6 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

3. A települési értéktár fogalma: a település területén fellelhető nemzeti értékeit tartalmazó gyűjtemény. Bozsok község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tatózást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár bizottság annak minősít.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

Települési Értéktár Bizottság feladata::

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi elektronikus vagy nyomtatott sajtó útján.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása.
- Döntés a Települési Értéktár Testületnek Bozsok község költségvetési keretein belül rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról,
- Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselőtestület tájékoztatása.
- Hungarikumok Gyűjteménybe való felvételre történő javaslattétel.

A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése

- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítás

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi . törvényben, valamint a végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendeletben és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Települési Értéktár Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.
3. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
4. A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4.A települési értéké minősítéshez a megválasztott tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
5. A Települési Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

1. Helyi értéké nyilvánításra a Bizottságnak címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI.16.) Korm. Rendelet 6. §. (49 bekezdése, továbbá az 1. sz. melléklete az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
4. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el.
5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

6. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
7. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat.
8. A bizottság határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
9. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
10. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
11. A határozatokat külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a rövidített Bozsok Települési Értéktár Bizottsága határozatát: BTÉB hat) betűjelzést.
12. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét
 - a jelenlévők nevét
 - a tárgyalt napirendi pontokat
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását
 - a jegyzőkönyv mellékletét, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt írásbeli előterjesztést, az írásban benyújtott kiegészítést és jelenléti ívet.
13. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a III/4. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár bizottság dönt, melyről a javaslattevők írásban értesíti.

V: A TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VI. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 27.) Korm. Rendelet 1. számú mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Települési Értéktár Bizottság 1/2015. (09.24) számú határozatával fogadta el. A szabályzat elfogadásának napján léptett hatályba.